

I ORGANIZACJA PARKINGU

- Zarządcą Parkingu podziemnego przy Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu (zwanego dalej „Parkingiem”) jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań – lider konsorcjum łącznie z firmami Stadtraum Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań oraz Parking Control Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań („Zarządca Parkingu”), który działa na rzecz Gminy Wrocław zgodnie z umową nr ZP/PO/04020/01/2015 z dnia 03.12.2015 r.
- Właścicielem obiektu jest Gmina Wrocław** – z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1/8, 50-141 Wrocław, w imieniu i na rzecz której działają Wrocławskie Inwestycje Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Ofiar Oświęcimskich 36, 50-059 Wrocław, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000285920, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowana przez Pawła Rychela – Prezesa Zarządu, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 7/III/Z/11 Prezydenta Wrocławia, z dnia 10 marca 2011 r.

II WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

- Każdorazowo poprzez wjazd na teren Parkingu, właściciel lub użytkownik pojazdu wjeżdżającego na Parking („Użytkownik Parkingu” lub zamiennie „Korzystający”) zawiera z Zarządcą Parkingu umowę o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego zlokalizowanego na Parkingu (umowa najmu). Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zawierana jest na czas określony, do chwili uiszczenia opłaty parkingowej i wyjazdu z Parkingu, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym regulaminie („Regulamin”).
- Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia karta abonamentowa lub bilet parkingowy.
- Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego, lub
 - podpisanie umowy z Zarządcą Parkingu na korzystanie z miejsca parkingowego w systemie abonamentowym.
- Poprzez wjazd na teren Parkingu Użytkownik Parkingu wyraża zgodę na brzmienie Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- Regulamin i Cennik udostępniane są na terenie Parkingu, jak również na stronie internetowej Zarządcy Parkingu www.projekt-parking.com oraz www.wi.wroc.pl.
- Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia całodobowo. Godziny funkcjonowania Parkingu można zmienić. Zmiana ta nie wymaga zmiany Regulaminu pod warunkiem opublikowania takiej informacji na stronie internetowej Zarządcy Parkingu www.projekt-parking.com lub www.wi.wroc.pl oraz wywieszenia takiej informacji przy wjeździe na Parking.
- Parking przeznaczony jest dla motocykli, pojazdów osobowych, samochodów dostawczych, ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 t i wysokości maksymalnej do 2,0 metra. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona pisemna zgoda przez Zarządcę Parkingu.
- Korzystający legitymujący się kartą parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na Parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
- Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w automatach kasowych umieszczonych przy wyjściach z Parkingu lub w biurze Parkingu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu **15 min.** opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
- Czas wynikający z przebywania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
- Za każdorazowe wydanie karty abonamentowej - nowej lub kolejnej, w miejsce uszkodzonej lub zagubionej, obowiązuje opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.
- Zabrania się parkowania pojazdów nieuprawnionych na miejscach zarezerwowanych.

III CENA I CZAS PARKOWANIA

- Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego w systemie godzinowym naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).
- Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
- Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub w biurze Parkingu.
- Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości **100,00 zł**.

IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
- Zarówno właściciel Parkingu, jak i Zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe. Parking działa jako Parking niestrzeżony.
- Pojazd pozostawiony na Parkingu powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem, zapaleniem i uszkodzeniem. Zaparkowany samochód powinien mieć również szczelnie zamknięte okna, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi Użytkownik Parkingu.
- Osoba posiadająca kartę abonamentową lub bilet parkingowy jest uznawana przez Zarządcę Parkingu jako upoważnioną do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu oraz wyjazdu z Parkingu.
- Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w związku z korzystaniem z Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
- Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
- Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
- Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe biletów/kart parkingowych, a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.
- O zagubieniu karty abonamentowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zarządcę Parkingu na piśmie. Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu przez Korzystającego opłaty, o której mowa w paragrafie III ust. 4.
- Nieprzestrzeżenie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości **1000,00 zł** oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.
- Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do przestrzegania wszelkich poleceń obsługi Parkingu.
- Zarządca Parkingu i Właściciel obiektu nie przyjmuje pozostawionych na nim pojazdów, jak również pozostawionych w nich przedmiotów na przechowanie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazd lub przedmioty pozostawione na jego terenie. W szczególności Zarządca Parkingu nie odpowiada za kradzież pojazdów lub przedmiotów pozostawionych na terenie Parkingu, bez względu na to, czy z tytułu korzystania z Parkingu poniesione zostały opłaty, czy korzystanie z Parkingu odbywało się nieodpłatnie.
- W przypadku zgłoszenia względem Zarządcy Parkingu lub Właściciela obiektu jakiegokolwiek roszczeń przez osobę trzecią, w związku z działaniami lub zaniechaniami, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik Parkingu, Użytkownik Parkingu zwolni Zarządcę Parkingu od odpowiedzialności z tego tytułu oraz pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zarządcę Parkingu lub Właściciela obiektu w związku z tymi roszczeniami.
- W razie wątpliwości domniemywać się będzie, iż Użytkownikiem Parkingu jest właściciel pojazdu, z którego korzystał Użytkownik Parkingu.

V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

- Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych w systemie 1 samochód – 1 miejsce. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania, Zarządca Parkingu jest uprawniony do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
- Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane” są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
- Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, lub innych miejscach nieoznaczonych.
- Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń obsługi Zarządcy Parkingu.
- Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
- Zarządca Parkingu jest upoważniony do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
- W przypadku nie zastosowania się do wymogów pkt. 4 powyżej, Użytkownik Parkingu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody.

VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
- Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów o wysokości całkowitej powyżej 2,0 metra.
- Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - tankowanie pojazdów;
 - pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym czy wydechowym;
 - przebywanie osób nieupoważnionych;
 - wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu;
 - mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju oraz inne podobne czynności wykonywane na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych oraz rampach wjazdowych i wyjazdowych. W przypadku awarii pojazdu, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze Parkingu;
 - zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdów na drogach dojazdowych lub ewakuacyjnych, lub jakiegokolwiek innych miejscach niż miejsca do tego wyznaczone;
 - zanieczyszczanie Parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami;
 - pozostawianie bez opieki osób małoletnich poniżej 15 roku życia;
 - pozostawianie bez opieki, w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach, jakiegokolwiek osób, które nie mają możliwości samodzielnie wydostać się z pojazdu, lub których wydostanie się z pojazdu jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;
 - przebywanie osób postronnych, za które uznaje się inne niż: kierujący pojazdem lub jego pasażerowie, Zarządca Parkingu i jego obsługa lub inne osoby wskazane przez Zarządcę Parkingu;
 - pozostawianie bez opieki, w zaparkowanych na terenie Parkingu pojazdach, jakiegokolwiek zwierząt;
 - prowadzenie jakiegokolwiek działalności gospodarczej, bez uprzedniej zgody Zarządcy Parkingu, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, przy czym na każde żądanie obsługi Parkingu lub innej osoby upoważnionej przez Zarządcę Parkingu, Użytkownik Parkingu obowiązany jest do przedstawienia dokumentu poświadczającego pozyskanie powyższej zgody;
- Zarządca Parkingu uprawniony jest do:
 - nakazania opuszczenia Parkingu każdej osobie, w tym Użytkownikowi Parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, a w przypadku niezastosowania się przez Użytkownika Parkingu do nakazu – do usunięcia/odholowania pojazdu z Parkingu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu;
 - nakazania zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu Użytkownikowi Parkingu naruszającemu postanowienia Regulaminu, lub gdyby nakazanie zmiany miejsca zatrzymania lub postoju pojazdu było niemożliwe lub znacznie utrudnione, lub spowodowane nagłą koniecznością – **do usunięcia/odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu**;
 - podjęcia środków koniecznych dla usunięcia zagrożenia życia lub zdrowia osoby lub zwierzęcia przebywających w pojeździe Użytkownika Parkingu, w tym zwłaszcza poprzez wybitcie szyby w pojeździe Użytkownika Parkingu w celu umożliwienia wydostania się z pojazdu osobie lub zwierzęciu pozostawionym bez opieki;
 - do usunięcia/odholowania pojazdu w przypadku nagłej konieczności uzasadnionej potrzebami bezpieczeństwa, w tym zwłaszcza prowadzonej akcji ratowniczej;
 - nakazania zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Parkingu osobie nieposiadającej dokumentu poświadczającego pozyskanie zgody Zarządcy Parkingu, przy czym w przypadku niezaprzestania prowadzenia takiej działalności na żądanie Zarządcy Parkingu Parkingu, regulacje poprzednie stosuje się odpowiednio;

VII FAKTURY

Projekt Parking Sp. z o.o. wystawia faktury VAT za korzystanie z miejsc parkingowych na życzenie Korzystającego, zgłoszone w biurze Parkingu, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT będzie do odbioru w Biurze Obsługi Parkingu.

VIII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres zarządcy: Projekt Parking Sp. z o.o. ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań lub drogą elektroniczną na adres: parking@wi.wroc.pl

Wszelkie spostrzeżenia dotyczące zaobserwowanych nieprawidłowości lub zdarzeń należy niezwłocznie zgłaszać obsłudze Parkingu. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2016 roku.

OBOWIĄZUJĄCY CENNIK

Stawka godzinowa – **4 zł** z naliczaniem co **15 min.**, czyli **1 zł** za każde rozpoczęte **15 min.**

Abonamenty:

- Miesięczny z możliwością parkowania pojazdu w godz. od 7:00 do 18:00 - **400 zł**
- Miesięczny z możliwością parkowania pojazdu w godz. od 6:00 do 20:00 - **480 zł**
- Miesięczny z możliwością parkowania pojazdu w godz. od 18:00 do 8:00 - **220 zł**
- Miesięczny z gwarancją stałego miejsca (całodobowy) - **750 zł**

Informujemy, że w związku z dużym zainteresowaniem ofertą abonamentową, regulaminowo zastrzega się możliwość zmiany obowiązujących godzin lub stawek abonamentów w zależności od potrzeb Klientów i oferty kulturalnej NFM.