



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 lipca 2016 r.

Poz. 4026

UCHWAŁA NR XXI/170/2016 RADY MIEJSKIEJ W CHRZANOWIE

z dnia 28 czerwca 2016 roku

o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b, art. 13 f i 40d ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.460 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) na wniosek Burmistrza Miasta Chrzanowa

Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1. 1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Miasta Chrzanowa strefę płatnego parkowania niestrzeżonego obejmującą ulice określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w obszarze strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 4. Sposób pobierania opłat za postój i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość określa „Regulamin strefy płatnego parkowania niestrzeżonego”, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/221/2012 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 27 marca 2012 r. o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego, opłat dodatkowych oraz wysokości i sposobu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2012 r. poz. 2304) zmieniona uchwałą Nr XXI/251/2012 z dnia 29 maja 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2012 r. poz. 3325), z zastrzeżeniem, iż uprawnienia wynikające z uchwały wskazanej w zdaniu pierwszym, w zakresie nabytych abonamentów uprawniających do postoju w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego zachowują swoją ważność do ich wygaśnięcia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/170/2016
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie

Nazwa ulicy (odcinek)
Aleja Henryka (ul. Sienna - ul. Mickiewicza)
ul. Sokoła (ul. Sienna - ul. Słowackiego)
ul. Kościuszki (ul. Mjr Grzybowskiego - ul. Słowackiego)
ul. Piłsudskiego (ul. Oświęcimska - Aleja Henryka)
ul. Słowackiego (ul. Oświęcimska - Aleja Henryka)
ul. Mickiewicza (ul. Śląska - Aleja Henryka)
ul. Grunwaldzka (ul. Oświęcimska - Aleja Henryka)
ul. Focha (Aleja Henryka - ul. Kościuszki)

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/170/2016
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Obszar strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie



Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/170/2016
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego Chrzanowie:

1.	OPŁATY JEDNORAZOWE	
1.1	za pierwsze pół godziny	1,00 zł
	za pierwszą godzinę	2,00 zł
	za drugą godzinę	2,40 zł
	za trzecią godzinę	2,80 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę	2,00 zł
	opłata dzienna	12,00 zł
	dopuszcza się naliczanie opłat za odcinki czasu inne niż pełne godziny, ale minimum 1,00 zł za pierwsze pół godziny.	
2.	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE	
2.1	Abonament mieszkańca SPP* na okres 1 miesiąca	10,00 zł
2.2	Abonament mieszkańca SPP* na okres roczny	100,00 zł
2.3	Abonament osoby niepełnosprawnej na okres 1 m-ca	5,00 zł
2.4	Abonament osoby niepełnosprawnej na okres roczny	50,00 zł
2.5	Abonament ogólnodostępny na okres 1 miesiąca	150,00 zł
2.6	Abonament za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty w strefie płatnego parkowania obowiązującej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz.8.00 do godz.16.00 na okres 1 m-ca	250,00 zł
* strefa płatnego parkowania niestrzeżonego		

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXI/170/2016
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 28 czerwca 2016 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO W CHRZANOWIE

Regulamin określa sposób pobierania opłaty za postój pojazdów i opłaty dodatkowej oraz jej wysokość.

§ 1. 1. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **uchwała** – obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Chrzanowie o ustaleniu w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania,
- 2) **strefa płatnego parkowania niestrzeżonego** zwana SPP - część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych określona w załączniku nr 1 i 2 uchwały; wjazdy do SPP oznakowane są znakami drogowymi D-44 "strefa płatnego parkowania", a wyjazdy ze SPP oznakowane są znakami drogowymi D-45 "koniec strefy płatnego parkowania",
- 3) **administrator strefy** – podmiot zarządzający SPP, wyłoniony w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) **Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego zwane BOSPP** – miejsce (biuro) obsługi korzystających z postoju w SPP, w tym w szczególności w zakresie udzielania informacji, przyjmowania reklamacji, wydawania abonamentów, poboru opłaty dodatkowej, rozliczania wystawionych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej, zorganizowane i prowadzone przez administratora strefy,
- 5) **kontroler SPP** - pracownik administratora SPP, upoważniony do kontroli uiszczania opłat za postój, wystawiający wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej, wyposażony w identyfikator i obowiązkowy strój służbowy,
- 6) **bilet parkingowy** - wydruk z parkomatu, potwierdzający uiszczenie opłaty jednorazowej, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) **abonament** – dokument w formie karty opłaty abonamentowej zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający uiszczenie opłaty zryczałtowanej, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 8) **karta parkingowa** - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137),
- 9) **koperta parkingowa** - zastrzeżone stanowisko postojowe w SPP obowiązujące 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od godz. 8.00 do godz. 16.00 wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę zryczałtowaną,
- 10) **automat parkingowy** zwany parkomatem – urządzenie inkasująco-rejestrujące, które po uiszczeniu opłaty jednorazowej za postój wydaje bilet parkingowy,
- 11) **wezwanie** - dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, informujący o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w SPP,
- 12) **system płatności mobilnych** – należy przez to rozumieć system poboru opłat jednorazowych, w którym fakt uiszczenia opłaty za postój nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego, a opłata jednorazowa za postój dokonywana jest za pośrednictwem telefonu komórkowego lub innego urządzenia mobilnego,
- 13) **Regulamin** – należy przez to rozumieć „Regulamin strefy płatnego parkowania niestrzeżonego w Chrzanowie” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Chrzanowie o ustaleniu

w Chrzanowie strefy płatnego parkowania niestrzeżonego na drogach publicznych oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania.

§ 2. 1. Opłacie podlega postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. Postój płatny, niestrzeżony w obszarze strefy płatnego parkowania obejmuje wszystkie ogólnodostępne, wyznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami miejsca postojowe.

3. Granice obszaru SPP oznaczone są na wjazdach znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast na wyjazdach, znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 3. 1. Za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Opłaty za postój pojazdów w Strefie można uiszczać w następujący sposób:

- 1) poprzez uiszczenie opłaty w parkomacie, przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr lub karty płatniczej umożliwiającej płatności bezstykowe,
- 2) poprzez uiszczenie opłaty za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 3) poprzez uiszczenie opłaty zryczałtowanej, potwierdzonej wydaniem przez BOSPP abonamentu.

3. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi pół godziny.

4. Rzeczywisty czas opłacanego postoju naliczany jest minutowo w oparciu o kwotę pieniężną wrzuconą do parkomatu lub wartość wskazaną przez opłacającego bilet parkingowy i pobraną za pomocą karty płatniczej, lub kwotę pobraną za pomocą systemu płatności mobilnych, z uwzględnieniem ust. 3.

5. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmieniać miejsce postoju w SPP, z wyjątkiem § 7 ust. 6.

6. Wniesienie opłaty upoważnia do postoju pojazdu w czasie określonym na bilecie parkingowym lub abonamencie. Za opłacony, a niewykorzystany czas postoju wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

7. Bilet parkingowy można wykupić w parkomacie z „przeniesieniem”, tzn. środki niewykorzystane w dniu uiszczenia opłaty będą zaliczone na poczet opłaty za postój w kolejnym dniu roboczym.

§ 4. 1. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd w SPP jest opłacenie postoju pojazdu samochodowego w sposób określony w niniejszym Regulaminie.

2. Opłatę jednorazową i opłatę zryczałtowaną ponosi się z góry za cały deklarowany czas postoju.

3. Opłatę jednorazową wnosi się bez uprzedniego wezwania, niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu określonego na bilecie parkingowym lub nie później niż po upływie 5 minut od upływu czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych.

4. Wnosząc opłatę jednorazową za postój w parkomacie należy wprowadzić numer rejestracyjny pojazdu.

5. W przypadku niesprawności najbliższego parkomatu należy wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłaty za postój.

6. Bilet parkingowy, abonament lub kartę parkingową umieszcza się niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie ich treści z zewnątrz pojazdu, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Identyfikator systemu płatności mobilnych należy umieścić przy prawej dolnej krawędzi przedniej szyby pojazdu nad naklejką z numerem rejestracyjnym pojazdu. Identyfikator ten można odebrać w BOSPP lub pobrać ze strony internetowej.

8. Postój po upływie 5 minut od:

- 1) czasu zajęcia miejsca postojowego bez wniesienia opłaty za postój,
 - 2) upływu opłaconego czasu postoju określonego na bilecie parkingowym,
 - 3) upływu czasu postoju opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,
- jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty za postój w SPP.

§ 5. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty dla:

- 1) osób niepełnosprawnych posiadających kartę parkingową oraz przewożących osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową, za postój wyłącznie na miejscach postojowych specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych. Kartę parkingową należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu;
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb miejskich oraz oznakowanymi pojazdami służb związanych z techniczną infrastrukturą miasta podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno-kanalizacyjne, itp.) oraz kierujących oznakowanymi pojazdami wykonujących zadania zarządcy drogi na jego zlecenie;
- 3) użytkowników pojazdów jednośladowych;
- 4) kierujących pojazdami TAXI wyłącznie na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
- 5) pracowników i wolontariuszy hospicjum Stowarzyszenie Hospicjum Homo-Homini im. Św. Brata Alberta w Jaworznie, filia w Chrzanowie, realizujących postój pojazdu podczas wykonywania obowiązków statutowych hospicjum. Wskazane osoby muszą być zgłoszone przez hospicjum do BOSPP wraz z wykazem wykorzystywanych przez nich pojazdów oraz muszą pozostawić za przednią szybą pojazdu informację o postoju pojazdu w ramach wykonywania obowiązków statutowych hospicjum;
- 6) użytkowników kierujących pojazdami, którzy realizują postój pojazdu w czasie nie dłuższym niż 20 minut i pobiorą z parkomatu bilet parkingowy „zerowy” z wpisanym numerem rejestracyjnym pojazdu i umieszczą go za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz pojazdu. Bilet „zerowy” pobiera się niezwłocznie z chwilą zaparkowania pojazdu w miejscu postojowym i nie później niż po upływie 5 minut od czasu zajęcia miejsca postojowego;

2. Uprawnienie określone w ust. 1 pkt. 6 przysługuje dwa razy w ciągu dnia dla użytkownika jednego pojazdu, z zastrzeżeniem, iż drugi postój pojazdu realizowany będzie po upływie co najmniej jednej godziny od godziny wskazanej na pierwszym bilecie parkingowym zerowym jako godzina zakończenia postoju.

§ 6. Od opłat, o których mowa w załączniku nr 3 do uchwały zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz.460 ze zm.).

§ 7. 1. Uiszczenie opłaty za postój w formie opłaty zryczałtowanej następuje przez wykupienie abonamentu w BOSPP.

2. Abonament mieszkańca wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Prawo do nabycia abonamentu mieszkańca mają osoby fizyczne zameldowane w lokalu mieszkalnym usytuowanym przy ulicy objętej SPP, na pobyt stały lub czasowy, posiadające pojazd na podstawie tytułu: własności, współwłasności, konsumenckiej umowy leasingu zawartej przez osobę fizyczną lub umowy sprzedaży pojazdu na raty zawartej przez osobę fizyczną z bankiem. Abonament mieszkańca przysługuje wyłącznie na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu mieszkańca należy przedstawić do wglądu oryginał:

- 1) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek,
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 3) dokumentu potwierdzającego zameldowanie w SPP,
- 4) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 3.

5. W przypadku wymeldowania ze SPP abonament mieszkańca wygasa.

6. Obszar obowiązywania abonamentu mieszkańca obejmuje ulicę, przy której mieszkaniec jest zameldowany lub ulicę w bezpośrednim sąsiedztwie tej ulicy, wskazaną przez mieszkańca.

§ 8. 1. Abonament osoby niepełnosprawnej wydawany jest na numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Prawo do nabycia abonamentu osoby niepełnosprawnej posiada:

- 1) osoba posiadająca kartę parkingową, posiadająca pojazd na podstawie tytułu: własności, współwłasności, konsumenckiej umowy leasingu zawartej przez osobę fizyczną lub umowy sprzedaży pojazdu na raty zawartej przez osobę fizyczną z bankiem,
- 2) rodzic lub opiekun prawny osoby niepełnosprawnej posiadającej ważną kartę parkingową, która nie ukończyła 18 roku życia, który to rodzic lub opiekun prawny posiada pojazd na podstawie tytułu: własności, współwłasności, konsumenckiej umowy leasingu zawartej przez osobę fizyczną lub umowy sprzedaży pojazdu na raty zawartej przez osobę fizyczną z bankiem.

3. Abonament osoby niepełnosprawnej przysługuje wyłącznie na jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu osoby niepełnosprawnej należy przedstawić do wglądu oryginał:

- 1) dokumentu tożsamości osoby składającej wniosek,
- 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- 3) karty parkingowej wydanej przez uprawniony organ na osobę niepełnosprawną,
- 4) dokumentu potwierdzającego posiadanie pojazdu na podstawie wskazanej w ust. 2 pkt 1 lub 2,
- 5) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa w przypadku wniosku na dziecko niepełnosprawne.

§ 9. Wykupienie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

§ 10. Zmiana pojazdu uprawnia do przeniesienia niewykorzystanego okresu określonego w abonamencie każdego typu, na inny pojazd uprawnionej osoby. Wydanie nowego abonamentu następuje na jej wniosek, po zwróceniu dotychczasowej karty abonamentowej. Nowy abonament wydawany będzie na okres, który pozostał do utraty ważności poprzedniego abonamentu.

§ 11. W razie utraty, w szczególności zagubienia lub kradzieży abonamentu każdego typu, opłata abonamentowa za niewykorzystany okres ważności nie jest zwracana, przy czym w takim wypadku może być wydany na pozostały okres ważności abonamentu duplikat abonamentu. Duplikat abonamentu wydawany jest odpłatnie na pisemny wniosek zainteresowanego za opłatą w wysokości 10 zł.

§ 12. 1. Posiadacz ważnego abonamentu, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności.

2. Zwrotu niewykorzystanej opłaty abonamentowej dokonuje się na wniosek posiadacza abonamentu, w wysokości pomniejszonej o opłatę za pełne wykorzystane miesiące, wraz z miesiącem przypadającym na dzień wyliczenia wysokości zwracanej opłaty, licząc każdy wykorzystany miesiąc według stawek opłat miesięcznych.

3. Zwrot opłaty zgodnie z ust. 2 nie przysługuje w przypadku abonamentu miesięcznego.

§ 13. 1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP – kopert parkingowych.

2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.

3. Abonament, o którym mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem zezwolenia, w okresie określonym w abonamencie.

4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje BOSPP, po uprzednim opracowaniu i uzgodnieniu z właściwymi organami projektu zmiany organizacji ruchu na wniosek wnioskodawcy.

5. Utrata ważności abonamentu wydanego na określoną kopertę, następuje:

- 1) z upływem terminu, na który został wydany,
- 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę,
- 3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego, na cele inne niż postój pojazdu samochodowego,

4) w wyniku jego cofnięcia, wynikającego z przyczyn leżących po stronie Gminy Chrzanów.

6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt 4 na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły abonament, na ich wniosek następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności abonamentu, liczony w pełnych, nierozpoczętych miesiącach.

7. Zajęcie koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych, nie upoważnia do wysuwania z tego tytułu roszczeń w stosunku do Gminy Chrzanów.

§ 14. 1. Przez postój pojazdu w SPP bez uiszczenia opłaty za postój rozumie się:

- 1) postój bez wykupionego biletu parkingowego lub abonamentu,
- 2) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym lub abonamencie, jak również postój po upływie czasu opłaconego za pomocą systemu płatności mobilnych,
- 3) postój z abonamentem mieszkańca poza ulicą wymienioną na abonamencie,
- 4) postój przy użyciu nieważnego biletu parkingowego, abonamentu lub karty parkingowej,
- 5) postój bez pobrania biletu „zerowego”, o którym mowa w § 5 ust 1 pkt 6 Regulaminu.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty za postój powstaje z mocy prawa. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera faktu postoju pojazdu bez uiszczonej opłaty za postój wystawia on wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

3. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

4. Wezwanie musi zawierać wskazanie dnia, godziny i minuty jego wystawienia.

5. Za postój pojazdów w SPP bez uiszczenia opłaty pobiera się opłatę dodatkową w wysokości i na zasadach określonych w § 15.

§ 15. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP w wysokości 50 zł.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki w kasie BOSPP, przelewu bądź wpłaty na rachunek bankowy Gminy Chrzanów - Urząd Miejski w Chrzanowie. Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uznaje się dzień wpłaty gotówkowej lub dzień obciążenia rachunku bankowego.

3. Wnosząc opłatę dodatkową w tytule wpłaty należy wpisać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.

4. Opłata dodatkowa nieuiszczona w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania, podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku wniesienia reklamacji lub odwołania termin ten ulega zawieszeniu do dnia doręczenia ostatecznego powiadomienia w tej sprawie.

§ 16. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść pisemną reklamację w terminie 6 dni kalendarzowych od dnia wystawienia wezwania umieszczonego w sposób określony w § 14 ust. 3. Reklamację wnosi się do BOSPP, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. O wyniku rozpatrzenia reklamacji wnoszący reklamację zostaje powiadomiony pisemnie. W przypadku uznania reklamacji wezwanie nie rodzi skutków prawnych.

2. Osoba zobowiązana do wniesienia opłaty dodatkowej może skutecznie zwolnić się z tego obowiązku wykazując w trakcie postępowania fakt uiszczenia opłaty w czasie postoju. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą parkomatu warunkiem zwolnienia się z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej jest przedłożenie oryginału właściwego wydruku z parkomatu.

3. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia pisemnego odwołania do Burmistrza Miasta Chrzanowa. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem BOSPP w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Do odwołania winny być dołączone w szczególności dokumenty uzasadniające jego wniesienie np. kopie biletów parkingowych, abonamentu lub karty parkingowej. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia powiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.

4. O wyniku rozpatrzenia odwołania odwołujący się zostaje powiadomiony pisemnie. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Chrzanowa jest ostateczne.

5. Nieuwzględnienie reklamacji lub odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 i 4.

6. Doręczenia są prowadzone w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego (tj. Dz.U.2013 r. poz. 267).

§ 17. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są pracownicy administratora strefy na zasadach określonych zapisami Regulaminu oraz umową z Gminą Chrzanów.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem.

§ 18. 1. Do obowiązków kontrolerów należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów w SPP,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów,
- 4) wystawienie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) sprawdzanie w terenie prawidłowego funkcjonowania parkomatów,
- 6) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów w SPP oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 7) kontrolowanie stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów i nie mają uprawnień do anulowania wystawionych wezwań.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Zubik